

様式第 1 号

個人情報開示等請求書

年 月 日

ぶどうの木篠原行政書士事務所

代表 特定行政書士

篠原 一 志 様

私は個人情報の保護に関する法律の定めに基づき、下記のとおり書面の交付による保有個人情報の開示等を請求します。

(ふりがな) 氏名		(ふりがな) 会社名	
住所	〒 Tel () -		
メールアドレス	@		
請求者本人の 確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証（本籍地はマスキング）の写し <input type="checkbox"/> マイナンバーカード（マイナンバー通知カードは不可）の写し <input type="checkbox"/> 在留カードの写し <input type="checkbox"/> その他（ ） ※上記に加えて住民票の写し（原本）を添付してください。		
代理人による 申請の場合	代理人氏名		
	代理人住所		
	代理人電話番号		
請求者本人の 状況等 （法定代理人が請求する 場合にのみ記載してくださいます。）	本人の状況等	<input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人	
	請求資格確認書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本（未成年者の場合） <input type="checkbox"/> 登記事項証明書（成年被後見人の場合） <input type="checkbox"/> その他（ ）	
請求区分	<input type="checkbox"/> ①保有個人データの利用目的の通知 <input type="checkbox"/> ②保有個人データの開示 <input type="checkbox"/> ③保有個人データの訂正、追加又は削除 <input type="checkbox"/> ④保有個人データの利用停止又は消去 <input type="checkbox"/> ⑤保有個人データの第三者への提供の停止 <input type="checkbox"/> ⑥個人データの第三者提供に係る記録等の開示		
開示等を請求する 保有個人データ等			
請求内容			
手数料	円 ※請求区分①②については、御請求１件につき 10,000円の手数料が必要です。		