

## 様式第1号

## 個人情報開示等請求書

年　月　日

ぶどうの木篠原行政書士事務所

代表 特定行政書士

篠原一志様

私は個人情報の保護に関する法律の定めに基づき、下記のとおり書面の交付による保有個人データの開示等を請求します。

(ふりがな) 氏名		(ふりがな) 会社名	
住所	〒 Tel ( ) -		
メールアドレス	@		
請求者本人の 確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証（本籍地はマスキング）の写し <input type="checkbox"/> マイナンバーカード（マイナンバー通知カードは不可）の写し <input type="checkbox"/> 在留カードの写し <input type="checkbox"/> その他（ ） ※上記に加えて住民票の写し（原本）を添付してください。		
代理人による 申請の場合	代理人氏名		
	代理人住所		
	代理人電話番号		
請求者本人の 状況等  (法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。)	本人の状況等	<input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人	
	請求資格確認書類	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本（未成年者の場合） <input type="checkbox"/> 登記事項証明書（成年被後見人の場合） <input type="checkbox"/> その他（ ）	
請求区分	<input type="checkbox"/> ①保有個人データの利用目的の通知 <input type="checkbox"/> ②保有個人データの開示 <input type="checkbox"/> ③保有個人データの訂正、追加又は削除 <input type="checkbox"/> ④保有個人データの利用停止又は消去 <input type="checkbox"/> ⑤保有個人データの第三者への提供の停止 <input type="checkbox"/> ⑥個人データの第三者提供に係る記録等の開示		
開示等を請求する 保有個人データ等			
請求内容			
手数料	円 ※請求区分①②については、御請求1件につき 10,000円の手数料が必要です。		